



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

אפי נוה, עו"ד
ראש הלשכה

ת"א, י"ט בחשון התשע"ו

01/11/2015

לכבוד
גבי אפרת טרויס, עו"ד
החרושת 8
אור יהודה 6037576

שלום רב,

אני שמח לבשר לך שהועד המרכזי בחר בך כיו"ר ועדת משטרה.

הרכב נשיאות הוועדה הוא:

יו"ר

מ"מ יו"ר

סגן יו"ר

עו"ד אפרת טרויס
עו"ד אמיר גור

עו"ד שחר חצרוני

עו"ד נתן שרייבר
עו"ד כריסטינה חילו אסעד

לוועדות הלשכה תרומה חשובה לפעילות הלשכה והישגיה. הצלחתן תלויה במידה רבה במנהיגות של חברי הנשיאות. אני תקווה כי תמלאי את שליחותך כחברה בנשיאות נאמנה.

בהתאם להחלטת הוועד המרכזי, חברות בוועדה כרוכה בהתחייבות להשתתף בישיבותיה דרך קבע וכן ליטול חלק פעיל בדיונים, לרבות כתיבת ניירות עמדה עפ"י החלטות הוועדה ושיקול דעת היו"ר.

חברת נשיאות שלא תופיע ל-3 ישיבות רצופות ללא סיבה מוצדקת תגרע מרשימת חברי הוועדה.

לידיעתך, דיורר חומר ע"י הלשכה מתבצע בדוא"ל.

מנגנון הלשכה עומד לרשות הוועדה כדי לסייע בהפעלתה וביישום המלצותיה והחלטותיה.

אני מאחל לך ולכולנו עבודה פורייה ומהנה.

מצ"ב נוהל עבודת הוועדות וכן נוהל עבודה מול גורמי חוץ. אבקשך להקפיד עליהם על מנת למנוע תקלות בפעילות הוועדות.

בברכה,

אפי נוה, עו"ד
ראש הלשכה



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

אפי נוה, עו"ד
ראש הלשכה

נוהל עבודות וגופים הממונים ע"י הוועד המרכזי* - 102-02

1. מינויים

- 1.1. הוועד המרכזי ימנה פרורמים ו/או ועדות ו/או צוותים לטיפול בנושאים שונים, לרבות בתחומים מקצועיים וארגונים שונים, בנושאי חקיקה, בתי משפט, נושאים כלליים וכן משימות שונות לביצוע.
- 1.2. בנוהל זה "ועדה" - לרבות פורום או צוות או כל גוף בעל מהות דומה, אף אם הוא נושא שם אחר.
- 1.3. ככלל, הוועד המרכזי ימנה לכל ועדה נשיאות (יו"ר, מ"מ וסגן), למעט במקרים מיוחדים בהם יוחלט אחרת. לעיתים, ייתכנו מינויים משותפים לתפקיד בנשיאות.
- 1.4. חברי ועדות סטטוטוריות, כגון ועדות ההתמחות והאתיקה, וכן הוועדות להליכים משמעתיים וצוותים שונים, יתמנו בהחלטה של הוועד המרכזי ו/או המחוזי בהתאמה.

2. חברות בוועדות

- 2.1. חבר לשכה לא יהא רשאי להיות חבר ביותר מ-3 ועדות בלשכה (להבדיל ממוסדות או מגופים סטטוטוריים), אלא אם כן יאושר הדבר ישירות ע"י הוועד המרכזי.
- 2.2. כל חבר ועדה יקבל עם מינויו, כתב מינוי אליו יצורף נוהל זה.
- 2.3. חבר ועדה יסייע, במידת האפשר, כפי שיתבקש מעת לעת ע"י יו"ר הוועדה או מי מטעמו, בהכנת ניירות עמדה, חו"ד או השתתפות בדיוני הוועדה.
- 2.4. חברות בוועדה הינה בהתנדבות ולא תזכה בתגמול כלשהו, לרבות החזר הוצאות.
- 2.5. חבר ועדה יודיע מראש, אם יש ניגוד עניינים, המונע ממנו מלהיות חבר בוועדה או מלהשתתף בדיון או מלהידרש לנושא המובא בפני הוועדה.
- 2.6. חבר נשיאות ועדה, שנעדר משיבות הוועדה לפחות משך 3 ישיבות רצופות ללא הצדק סביר, תיפסק חברותו בוועדה. חבר ועדה שנעדר משלוש ישיבות רצופות, או יותר, ולא הופיע לישיבה גם לאחר התראה בכתב מיו"ר הוועדה, תפסק חברותו בוועדה.
- 2.7. יו"ר ועדה רשאי עפ"י שיקול דעתו לחרוג מהוראות הנוהל בעניין היעדרות חבר/ה משיבות ועדה.

3. פעילות הוועדות

- 3.1. ליו"ר ועדה סמכות לקבוע את סדר היום בישיבות הוועדה, ובלבד שהנושא יהא בתחום העניינים, שהועדה מופקדת עליו.
- 3.2. ועדה תתכנס בתדירות שלא תפחת מפעם בחודשיים, למעט בתקופות פגרת הקיץ. ראש הלשכה רשאי לשקול המשך פעילותה של ועדה או של נושאי תפקידים בה, שלא פעלו בתקופה העולה על 3 חודשים, לרבות איחוד של פעילות הנושאים שבאחריותם עם ועדה אחרת.
- 3.3. לכל ועדה יתמנה ממונה ממנגנון הלשכה, אשר ילווה את עבודת הוועדה ויסייע, ככל שנדרש, ליו"ר הוועדה בהפעלתה.
- 3.4. ממונה הוועדה ידווח למנכ"ל הלשכה מדי 3 חודשים על תפקוד הוועדות, שבתחום טיפולו. מנכ"ל הלשכה ידווח לראש הלשכה מעת לעת על תפקוד הוועדות.
- 3.5. ועדה תהא רשאית למנות צוותים/ים מבין חבריה שיטפלו/ו בגיבוש ניירות עמדה להצעות חוק, הרלבנטיות לתחום פעילותה ו/או בהתאם לפניות, המגיעות לוועדה.



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

אפי נוה, עו"ד
ראש הלשכה

- 3.6. הוועד המרכזי ימנה, לפי הצורך, נציג או יותר מבין חברי הוועדה (נשיאות הוועדה), לייצוג הוועדה בדיונים בכנסת או בגופים אחרים, בהם יהא צורך להציג את עמדת הלשכה, בתיאום עם יחידת קשרי הממשל והכנסת וראש הלשכה.
- 3.7. כל הצעת חקיקה ו/או פניה יועברו ע"י ראש הלשכה, או המנכ"ל או מי שהסמיכו לכך, ליו"ר הוועדה הרלבנטית וכן לממונה המטפל בוועדה. ממונה הוועדה יהיה אחראי להמשך הטיפול ולקבלת התייחסויות הצוותים/מקרב חברי הוועדה, ניסוח ניירות עמדה ושיגורם לגורמים הרלבנטיים.
4. מכתב בנושא ענייני כלשהו שבו המכותב או הנמען של העתק הינו גורם חיצוני יישא עליו חתימת שני חברי נשיאות, אלא אם החליטה הוועדה אחרת.

הממונה על הוועדות

- 4.1. הוועד המרכזי רשאי למנות ממונה על הוועדות.
- 4.2. הממונה על הוועדות יקבל עותק מכל ההזמנות והפרוטוקולים של ישיבות הוועדות.
5. הממונה על הוועדות ידווח למנכ"ל הלשכה בכל עניין ובכל נושא, ובמיוחד כאשר יהא סבור שוועדה או מי מבין חברי נשיאותה, אינם פועלים כראוי. מנכ"ל הלשכה יעדכן בנושאים אלה את ראש הלשכה באופן שוטף.
6. **הבעת עמדה והתכתבויות עם גורמי חוץ**
 - 6.1. ועדה, או מי מחבריה לרבות חברי הנשיאות לא יבטאו בפומבי, בעל-פה או בכתב, עמדה בשם הלשכה ו/או גוף מגופי הלשכה, אלא עפ"י נוהל זה.
 - 6.2. בעל תפקיד בלשכה לא יתבטא באופן שיכול להשתמע ממנו כי עמדתו היא עמדה המחייבת את הלשכה אלא אם הוא חוזר על עמדה שהתקבלה באופן רשמי ע"י הוועד המרכזי או המועצה הארצית ויעשה את כל הדרוש להבהיר כי הוא מביע דעה אישית בלבד.
 - 6.3. החלטה ו/או עמדה של ועדות הינם עמדת הוועדה בלבד ואינן בגדר עמדת לשכה, כל עוד לא קיבלו את אישור הוועד המרכזי, זולת אם הורה הוועד המרכזי אחרת.
 - 6.4. ועדה, יו"ר ועדה או חבר ועדה לא יבטאו בשם הלשכה ו/או על נייר מכתבים של הלשכה כל ביטוי של מדיניות, הבעת עמדה, חוות דעת, או תגובת הלשכה, ללא קבלת אישור מראש של הוועד המרכזי. הוראות סעיף זה לא יחולו:
 - 6.4.1. בנושאים דחופים שאינם סובלים דיחוי בהם יהא די באישור ראש הלשכה או ממלא מקום ראש הלשכה, כאשר לא תהא אפשרות לקבל אישור מראש הלשכה.
 - 6.4.2. בנושאים שאינם מהותיים או במענה לפונים שעניינם נדון בוועדה, בהם יהא די בחתימת יו"ר הוועדה.
 - 6.5. כל התכתבות בנושאי הוועדה תיערך אך ורק על נייר מכתבים של הלשכה, הנושא את שמות חברי נשיאות הוועדה.
 - 6.6. בעל תפקיד בלשכה ו/או ועדה ו/או מי מטעמה לא יהיו רשאים לפנות בשם הלשכה לגורם כלשהוא בתקשורת הכתובה ו/או המשודרת ו/או האינטרנטית, בנושאים שבתחום טיפולם, אלא באמצעות דובר/ת הלשכה.



לשכת עורכי הדין בישראל
ISRAEL BAR ASSOCIATION
نقابة المحامين في إسرائيل

אפי נוה, עו"ד
ראש הלשכה

נוהל עבודת יו"ר מול גורמי חוץ

1. פניה לגורם חוץ: כל פניה לגורם אשר אינו נמנה על מנגנון הלשכה. למשל: ח"כ, שרים, מוסדות המדינה, עיתונאים וכדומה.
2. יו"ר יבצע את עבודתו במסירות, באחריות ובנאמנות כלפי ציבור עורכי הדין ובתוך כך גם פניותיו לגורמי חוץ יתבצעו ברוח זו
3. לטובת פעילות שוטפת של עבודת הפרומים, ומתוך חשיבות רבה למניעת כפילויות ועמדות סותרות, להלן דגשים, בלעדיהם אין, אודות פניה של יו"ר לגורמי חוץ:
 - 3.1 פניה לגורם חוץ תשלח בידיעת ובאמצעות הממונה על הפורום בלבד.
 - 3.2 פנייה לגורם חוץ תאושר, עובר לשליחתה, על ידי מנגנון הלשכה (הממונה על הפורום/מנכ"ל הלשכה/ראש הלשכה/ועד מרכזי בהתאם לעניין). באחריות הממונה על הפורום לדאוג לאישור הפניה במנגנון על פי הנדרש.
 - 3.3 פניה לגורם חוץ מאת יו"ר הפורום תשלח אך ורק על גבי נייר מכתבים של הלשכה בתוספת פרטי הלוגו של הפורום.
 - 3.4 כל ראיון/פרסום עמדה בעיתונות מאת יושב ראש פורום, יתואם ויאושר על ידי מנגנון הלשכה עובר לפרסום. יתרה מזאת, כל פנייה של עיתונאי ליו"ר באופן ישיר תובא לידיעת המנגנון באופן מיידי וזאת לטובת תיאום מול מערך הדוברות בלשכה.
 - 3.5 ויודגש - חל איסור מוחלט לשלוח מכתבים לגורמי חוץ על נייר פירמה פרטי של יושבי ראש הפורום ולנייר כזה לא יהיה כל גיבוי במסגרת פעילות הלשכה.
 - 3.6 אין לציין על נייר המכתבים של המשרד ו/או בחתימת הדוא"ל של עורך הדין את עובדת היותו יו"ר פורום. הפרת איסור זה מהווה עבירה אתית.
4. במקרה של ספק יש לפנות לממונה על הפורום בלשכה.
5. כאן המקום לחדד כי אך ורק הפורומים והוועדות תחת הוועד המרכזי (בניגוד לוועדות תחת המחוזות) רשאיות לייצג את הלשכה בכנסת, בממשלה ומול מוסדות המדינה השונים. ככל שברצון יו"ר הוועדות המחוזיות לפנות לגורמים אלה, עליהן לעשות כן בתיאום יו"ר הפורומים והוועדות הארציים.
6. כל נשיאות ועדה המקבלת הודעה על דיון בכנסת מתבקשת להודיע באופן מיידי ליחידת קשרי הממשל אודות עמדת הוועדה. ככל ונציגי הנשיאות לא יגיעו לדיון, יש לתאם את הגעת היחידה לדיון.